ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Чортківської

районної ради

09 жовтня 2020 р. № 684

**Зміни до районної програми забезпечення виконання Чортківською районною державною адміністрацією повноважень, делегованих районною радою на 2020 рік, затвердженої рішенням сесії Чортківської районної ради від 20 грудня 2019 року № 608**

**6. Напрями діяльності та заходи Програми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів програми** | **Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.** | **Очікуваний результат** |
| **2020**  **рік** |
| 1. | Підготовка програм соціально-економічного розвитку та інших програм, що вносяться на розгляд сесії районної ради, вирішення питань збалансованого економічного, соціального та культурного розвитку населених пунктів району, проведення семінарів, спільних нарад | Придбання канцтоварів, паперу, тонерів, картриджів, оплата поштових витрат та інше | 30,0 | Підвищення мобільнос-  ті та оперативнос-  ті при вирішенні соціально-економічних питань |
| Придбання грамот, медалей, кубків, живих квітів, рамок | 20,0 |
| Виготовлення презентаційних матеріалів | 3,0 |
| 2. | Інформування населення, органів державної виконавчої влади вищого рівня, органів місцевого  самоврядування, установ, організацій, підприємств щодо діяльності райдержадміністрації щодо виконання делегованих повноважень через засоби зв’язку, засоби масової інформації: | Оплата телекомунікаційних послуг та інтернет мережі | 3,0 | Підвищення мобільності співпраці з органами влади вищого рівня |
| Підписка друкованих офіційних видань | 5,0 |
| 3. | Транспортне забезпечення виконання делегованих повноважень | Придбання паливно-мастильних матеріалів  (Виїзди робочих груп в населені пункти з питань готовності закладів соціальної  сфери  до роботи в осінньо-зимовий період, готовності шкіл до початку навчального року;  Виїзди в населені пункти з метою проведення нарад з питань будівництва чи капітального ремонту безпосередньо на об’єктах;  Виїзди робочих груп у населені пункти щодо надання методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань делегованих повноважень) | 41,0 | забезпечення  якісної експлуатації службового автомобіля установи |
|  |  | Ремонт автомобіля та придбання запасних частин, страхування автомобіля | 20,0 |  |
| 4 | Забезпечення охоронної та пожежної сигналізації | Здійснення централізованої охорони майна з реагуванням наряду поліції охорони та обслуговування сигналізації | 5,0 | підвищення якості виконання делегованих повноважень |
| Підключення до пункту централізованого спостереження сигналізації, здійснення цілодобового спостереження та виникнення пожежі (загоряння) в приміщеннях | 3,0 |

Заступник начальника загального відділу

виконавчого апарату районної ради Ольга КРИНИЦЬКА