ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії районної ради

07 березня 2018 року № 351

**ЗМІНИ**

**до районної програми розвитку малого і середнього підприємництва на**

**2017-2018 роки**

 1 Пункт 5 розділу 1 «Паспорт» Програми підтримки малого підприємництва в Чортківському районі на 2017-2018 роки (далі – Програма), проект якої було схвалено розпорядженням голови райдержадміністрації від 29 грудня 2016 року № 433-од «Про проект програми розвитку малого і середнього підприємництва в Чортківському районі на 2017-2018 роки», затвердженої рішенням сесії Чортківської районної ради від 23 лютого 2017 року № 221 викласти в наступній редакції:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Відповідальний виконавець програми |  Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації  |

2. Пункт 9 таблиці 1) Характеристика Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Чортківському районі на 2017-2018 роки викласти в наступній редакції:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Система організації контролю за виконання Програми | Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації  |

 3. Пункт 1.1 Покращення регуляторного середовища підпункт 5 Розділ 6 Напрям діяльності та заходи програми у підрозділ 1 Впорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності викласти в наступній редакції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва напрямку діяльності(пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн) | Очікуваний результат |
| 1. | Покращення регуляторного середовища | Проводити регулярні засідання районної координаційної ради з питань розвитку підприємництва з обов’язковим розглядом та впровадженням проблемних питань | Щокварталу 2017-2018 роки | Центрнадання адміністративних послуг | Не потребує | - | Вирішення проблемних питань у малому бізнесі |

4. Пункт Фінансова підтримка розвитку малого підприємництва підпункти 1,2,3 Розділ 6 Напрям діяльності та заходи програми у підрозділ 2 Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка малого та середнього підприємництва викласти у наступній редакції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва напрямудіяльності (пріори-тетні завдання) |  Перелік заходів програ ми | Строквиконан-ня заходу | Виконавці | Джере-ла фінансу-вання | Орієнтов-ні обсяги фінансу-вання(вартість), тис.грн., | Очікуваний результат |
|  | Фінансова підтримка розвитку малого підприємництва | 1)Систематичне інформування підприємців про грантові та кредитні програми, в тому числі:- системний моніторинг грантових та кредитних програм, спрямованих на розвиток бізнесу;- оприлюднення інформації про грантові та кредитні можливості на відповідному веб-ресурсі | 2017-2018 роки | Центр надання адміністративних послуг райдержадміністраціїВідділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації | Не потребує фінансування | - | сприяння розвитку підприємництва; оприлюднення інформації на веб- сайтістворення інформаційної бази грантових та кредитних проектівсистематичне оприлюднення інформації для зацікавлених осіб |
|  |  | 2) Участь у тренінгах представників малого та середнього підприємництва з підготовки грантових та кредитних заявок | 2017-2018 роки |  Цент надання адміністративних послуг райдержадміністрації | Не потребує фінансування | - | Сприяння розвитку підприємництва |
|  |  | 3) Здешевлення банківських кредитів для суб’єктів господарювання через механізм часткового від-шкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб’єктами малого і середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проектів | 2017-2018 роки  | Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації | Районний бюджет  | 2018 рік –5,0 | Створення нових робочих місць, впровадження інноваційних технологій, модернізація виробництва |

5. Пункт 3.1 підпункти 3,5,6 пункт 3.3 підпункт 3),4) пункт 3.4 підпункт 1),6) Розділ Напрям діяльності та заходи програми підрозділ 3 Ресурсне та інформаційне забезпечення інфраструктури підприємства викласти в наступній редакції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва напрямудіяльності (пріори-тетні завдання) |  Перелік заходів програ ми | Строквиконан-ня заходу | Виконавці | Джере-ла фінансу-вання | Орієнтов-ні обсяги фінансу-вання(вартість), тис.грн., | Очікуваний результат |
| 3.1. | Покращення якості бізнес-процесів у діяльності малого підприємництва | 3)Вдосконалення матеріально-технічного забезпечення Центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації для проведення системи моніторингу діяльності суб’єктів малого підприємництва в районі. ( технічне обслуговування комп’ютерної техніки)  | 2017 -2018 роки |  Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації | Районний бюджет | 2018р- 2,5 | Обслуговування та ремонт оргтехніки |
|  |  | 4) Участь в організації проведення тренінгів для представників малого та середнього підприємництва з менеджменту, маркетингу, планування діяльності у сфері управління витратами, податками, бухгалтерського обліку тощо | 2017-2018 роки | Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації суб’єкти господарювання району, представники бізнес-асоціацій, навчальні заклади району, Чортківська об’єднана державна податкова інспекція ГУ ДФС в Тернопільській області | Не потребує  | - | Сприяння розвитку підприємництва |
|  |  | 5) Участь у семінарах та тренінгах з питань впровадження інновацій на підприємствах, зокрема у сфері енергозбереження та екологічної безпеки | 2017-2018 роки |  Центр надання адміністративних послуг райдержадміністраці ,суб’єкти господарювання району, представники бізнес-асоціацій | Не потребує  | - | Створення умов для впровадження інновацій у діяльності малого підприємництва |
|  |  | 6) Проведення „Днів відкритих дверей” на успішних підприємствах району, в тому числі:- створення та систематичне оновлення бази підприємств | 2017-2018 роки | Центру надання адміністративних послуг | Не потребує  | - | Забезпечення малого бізнесу висококваліфікованими спеціалістами |
| 3.3 | Сприяння виходу на нові ринки | 1) Участь у семінарах та тренінгах з питань успішних практик участі малих та середніх підприємств у державних закупівлях | 2017-2018 роки | Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації представники проектів технічної допомоги, суб’єкти господарювання районуВідділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації | Не потребує | - | Запозичення успішних практик участі малих та середніх підприємств у державних закупівлях |
|  |  | 3) Сприяння участі малого та середнього підприємництва Чортківщини в бізнес-форумах та інших промоційних заходах, які проводяться в інших регіонах | 2017 -2018 роки |  Центр надання адміністративних послуг райдержадміністраціїВідділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації | Не потребує | - | Сприяння розвитку підприємництва |
|  |  | 5)Участь у тренінгах з питань виходу малих і середніх підприємств на зовгнішні ринки, зокрема використовуючи можливості Угоди про асоціацію України з ЄС | 2017-2018 роки | Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації | Не потребує | - | Вихід підприємств на зовнішні ринки |
| 3.4 | Розвиток підприємницької культури та формування довіри суспільства до підприємців | 1) Провести «День підприємця» та відзначити в районі кращих платників податків серед суб’єктів підприємницької діяльності | 2017-2018 роки |  Центр надання адміністративних послуг райдержадміністраціїфінансове управління райдержадміністрації | Районнийбюджет  | 2018р- 1,0 | Сприяння розвитку підприємництва |

**6. Пункт 7 Координація та контроль за ходом виконання програми викласти в наступній редакції:**

 Координацію діяльності органів виконавчої влади, взаємодію з громадськими об’єднаннями підприємців щодо виконання заходів Програми здійснює Центр надання адміністративних послуг Чортківської районної державної адміністрації.

 Райдержадміністрація визначає першочерговість виконання заходів з урахуванням пріоритетних напрямків програми та наявності фінансових та інших ресурсів.

 Механізм реалізації заходів програми вимагає:

 - постійного аналізу за ходом виконання програми;

 - відповідальності виконавців, що беруть участь в реалізації заходів програми;

 - підготовки і внесення пропозицій по коригуванню програми.

 Виконавцям Програми інформацію про хід виконання завдань подавати щоквартально у Центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації.

 Центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації проводить щоквартальний аналіз виконання заходів програми та подає звіт в райдержадміністрацію та районну раду.

**Керуючий справами виконавчого апарату**

**районної ради Т.В.Яблонь**