|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення Чортківської  районної ради  06 вересня 2018 року № 440 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу на посади**

**педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Чортківської районної ради**

1. Це Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру (далі - Центру).

2. Педагогічні працівники Центру призначаються на посади директором Центру на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

законності;

прозорості;

забезпечення рівного доступу;

недискримінації;

доброчесності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс оголошується директором Центру. Організаційні заходи щодо здійснення та проведення конкурсного відбору здійснює відділ освіти Чортківської райдержадміністрації.

5. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті засновника – Чортківської районної ради та відділу освіти Чортківської райдержадміністрації не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

затвердження складу конкурсної комісії;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника – Чортківської районної ради та відділу освіти Чортківської райдержадміністрації не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження Центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмова згода на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10 Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється відділом освіти Чортківської районної державної адміністрації.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється відділом освіти Чортківської районної державної адміністрації

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються відділом освіти Чортківської районної державної адміністрації про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу наказом відділом освіти Чортківської районної державної адміністрації утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

начальник відділу освіти Чортківської райдержадміністрації

директор Центру;

представники засновника;

методисти методичного кабінету відповідного органу управління освітою;

керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти;

представники закладів охорони здоров’я, соціального захисту населення;

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

16. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від складу комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників Центру може проводиться за напрямами:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту (додаток 2).

18. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсного відбору протягом одного місяця.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника – Чортківської районної ради та відділу освіти Чортківської райдержадміністрації не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

|  |
| --- |
| Додаток 1  до Положення про проведення конкурсу  на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»  Чортківської районної ради |

Конкурсній комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

який (яка) проживає за адресою:

номер телефону

**ЗАЯВА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (від 01.06.2010 №2297-VI) надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади (назва посади).

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

|  |
| --- |
| Додаток 2  до Положення про проведення конкурсу  на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»  Чортківської районної ради |

**Орієнтовний перелік питань**

**для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду фахівця ІРЦ**

* Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.
* Право дітей з особливими освітніми потребами на освіту у Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
* Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 N 872.
* Основні завдання та склад ІРЦ, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 No 545.
* Організація проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
* Назвіть документацію, яку необхідно подати батькам дитини з ООП для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
* Охарактеризуйте порядок та підстави для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
* Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями.
* Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
* Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
* Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями слуху.
* Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями зору.
* Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення.
* Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з розладами аутичного спектра.
* Особливості порушення емоційно-вольової сфери. Організація корекційної роботи (з порушеннями емоційно-вольової сфери).
* Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

|  |
| --- |
| Додаток 3  до Положення про проведення конкурсу  на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»  Чортківської районної ради |

**ВІДОМІСТЬ**

**про результати співбесіди**

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Вимоги | Бали |
| Кандидат № 1 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога... |  |
|  |  |  |

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

|  |
| --- |
| Додаток 4  до Положення про проведення конкурсу  на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»  Чортківської районної ради |

# ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

**середніх балів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізви ще, ім'я та по батькові кандидата | Види оцінювання | Вимоги | Оцінка члена комісії  N 1 | Оцінка члена комісії N 2 | Оцінка члена комісії N 3 | Оцінка члена комісії  N 4 | Оцінка члена комісії N 5 | Середній бал\* |
| Кандидат № 1 | Іспит | Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами |  |  |  |  |  |  |
| знання основ спеціальної педагогіки |  |  |  |  |  |  |
| знання основ управління закладом освіти |  |  |  |  |  |  |
| Співбесіда | Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога. |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

|  |
| --- |
| Додаток 5  до Положення про проведення конкурсу  на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»  Чортківської районної ради |

**ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Загальна кількість балів | Рейтинг |
|  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)