ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Чортківської районної ради

27 травня 2021р. № 86

###### **ПРОГРАМА**

**інформаційно-аналітичного та ресурсного**

**забезпечення діяльності районної державної адміністрації**

**на 2021 рік**

**1. Паспорт програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Чортківська районна державна адміністрація |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми | Розпорядження голови районної державної адміністрації від 26.05.2021 року №143/01-1 «Про програму інформаційно-аналітичного та ресурсного забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2021 рік» |
| 3. | Розробник програми | Чортківська районна державна адміністрація |
| 4. | Співрозробники програми | Структурні підрозділи районної держаної адміністрації, апарат райдержадміністрації |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Структурні підрозділи районної держаної адміністрації, апарат райдержадміністрації |
| 6. | Учасники програми | Чортківська районна державна адміністрація, структурні підрозділи районної держаної адміністрації |
| 7. | Термін реалізації програми | 2021 рік |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм) | Районний бюджет |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, в тому числі:2021 рік | 510,0 тис. гривень510,0 тис. гривень |

**2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма**

Діяльність апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації передбачає виконання заходів, спрямованих на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, доручень Прем’єр-міністра України, державних і регіональних програм, здійснення інших визначених законами повноважень та забезпечення реалізації державної політики. До роботи райдержадміністрації включаються: актуальні питання, пов’язані із здійсненням заходів із соціально-економічного розвитку району, функціонуванням галузей господарського комплексу та розв’язанням проблем у соціальній сфері, поліпшенням діяльності райдержадміністрації, її взаємодією з органами місцевого самоврядування, які потребують розгляду на засіданнях колегій, нарад у голови райдерж-адміністрації і його заступників тощо, основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю.

Дана Програма спрямована на формування інформаційно-аналітичних матеріалів та ресурсне забезпечення реалізації вищевказаних заходів відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи частину 2 статті 85 Бюджетного кодексу України, який визначає механізми покращення ресурсного забезпечення структурних підрозділів виконавчої влади в районі, а саме: здійснювати впродовж бюджетного періоду видатки на утримання бюджетних установ одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату.

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» до відання місцевих державних адміністрацій у межах і формах, визначених Конституцією і законами України, належить вирішення питань:

1) забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

2) соціально-економічного розвитку відповідних територій;

3) бюджету, фінансів та обліку;

4) управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики;

5) промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв’язку;

6) науки, освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури і спорту, сім’ї, жінок, молоді та дітей;

7) використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;

8) зовнішньоекономічної діяльності;

9) оборонної роботи та мобілізаційної підготовки;

10) соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.

Місцеві державні адміністрації вирішують й інші питання, віднесені законами до їх повноважень.

Фінансування районної державної адміністрації та її структурних підрозділів здійснюється з державного бюджету. Для виконання повноважень мобілізуються усі наявні ресурси – матеріально-технічні, трудові, фінансові. Разом з тим, їх обсяг обмежується граничними видатками державного бюджету, що не вистачає для забезпечення ефективної та якісної діяльності.

На придбання обладнання і предметів довгострокового користування (КЕКВ 3110) протягом останніх років кошти з державного бюджету не виділялись.

Основною проблемою є: неможливість ефективного виконання районною державною адміністрацією повноважень внаслідок недостатнього фінансування. Разом з тим, залучення додаткових коштів, зокрема, з позабюджетних джерел, обмежується корупційним законодавством.

Пропонована програма передбачає здійснення видатків на придбання канцелярського приладдя, паперу, пально-мастильних матеріалів, запчастин до транспортних засобів, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, придбання обладнання і предметів довгострокового користування.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення стабільного і ефективного функціонування районної державної адміністрації та її структурних підрозділів для надання якісних послуг громадянам на рівні європейських стандартів, оздоровлення відносин між органами влади та населенням, інститутами громадянського суспільства, а також забезпечення виконання повноважень апаратом, управліннями, відділами і іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації.

1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів**

 **та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми**

Основними шляхами реалізації Програми є:

- забезпечення інформаційно-аналітичної підтримки процесів управлінських рішень;

- забезпечення відкритості прозорості діяльності органів влади та їх ефективної взаємодії;

- вирішення питань, пов’язаних з особливостями інформаційного та ресурсного забезпечення управлінських процесів;

- створення умов для своєчасного та якісного забезпечення доведення розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації до виконавців;

- забезпечення якісного надання послуг районною державною адміністрацією;

- проведення аналізу тенденцій і закономірностей соціально-економічного розвитку регіону;

- забезпечення безперервної роботи «гарячих» ліній райдержадміністрації;

- забезпечення інформаційного супроводу проведення засідань колегії райдержадміністрації, нарад за допомогою сучасних мультимедійних засобів;

- підтримка роботи офіційного сайту райдержадміністрації;

- створення єдиної мережі по обміну інформацією між управліннями, відділами та секторами райдержадміністрації;

- утримання у належному стані транспортних засобів районної державної адміністрації;

- утримання у належному стані оргтехніки апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації;

- недопущення виникнення заборгованості районної державної адміністрації та її структурних підрозділів за спожиті енергоносії та комунальні послуги;

- підтримка інформаційного та матеріально-технічного забезпечення районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, в тому числі забезпечення застосування в роботі програмно-технічного комплексу «Клієнт казначейства-Казначейство», програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку, бюджетної та податкової звітності;

- створення належних умов праці для працівників районної державної адміністрації та її структурних підрозділів з метою якісного та оперативного виконання покладених на них функцій та обов’язків;

- придбання обладнання і предметів довгострокового користування, в тому числі комп’ютерної та оргтехніки;

- формування ефективної системи роботи апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації для виконання повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації»;

- удосконалення організаційної роботи по реалізації районних галузевих програм;

- формування сучасної системи ідеології функціонування виконавчої влади і місцевого самоврядування, їх діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян, надання соціальних послуг;

- організація нових засад державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;

- облаштування архівного сховища стелажами та картонажем.

Суми коштів, необхідних на реалізацію програми, є орієнтовними та конкретизуються, виходячи з можливостей бюджету.

Термін дії програми: 2021 рік.

Реалізацію Програми планується здійснити за рахунок коштів районного бюджету.

**Ресурсне забезпечення програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2021 рік****тис. гривень** |  **Всього** |
| Обсяг ресурсів передбачених на виконання програми усього: | **510,0** | **510,0** |
| в т. ч. з районного бюджету | **510,0** | **510,0** |

**5. Очікувані результати**

 Реалізація Програми інформаційно-аналітичного та ресурсного забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2021 рік дозволить забезпечити:

- стабільність роботи районної державної адміністрації та її структурних підрозділів при виконанні своїх функцій;

- покращення співпраці між виконавчою владою та жителями району;

- покращення технічного забезпечення райдержадміністрації;

- недопущення виникнення заборгованості за спожиті енергоносії та комунальні послуги;

- підвищення рівня управління бюджетним процесом.

**6. Напрями діяльності та заходи програми інформаційно-аналітичного та ресурсного**

**забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Перелік заходів програми** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Джерела фінансу-****вання** | **Орієнтовні обсяги фінансування (вартість),** **тис. грн.**  | **Очікуваний результат** |
| **2021 рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Інформаційне та ресурсне забезпечення реалізації Програми** |
|  1. | Забезпечення роботи „гарячої лінії”, якісного надання телекомунікаційних послуг електрозв’язку та мережі Інтернет | Протягом 2021 року | Структурні підрозділи районної державної адміністрації | Районний бюджет | 25,0 | Покращення співпраці між виконавчою владою та жителями району, забезпечення надійної роботи мережі електрозв’язку та Інтернет |
|  2. | Придбання інформаційної літератури, довідників, буклетів, грамот, медалей, кубків, квітів, букетів, квіткових композицій для інформативного забезпечення та участі у різних організаційних заходах | Протягом 2021 року | Структурні підрозділи районної державної адміністрації | Районний бюджет | 25,0 | Інформування громади району з питань роботи райдержадміністрації, відзначення кращих працівників та жителів району  |
|  3. | Забезпечення утримання у належному стані комп’ютерної та оргтехніки апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації | Протягом 2021 року | Структурні підрозділи районної державної адміністрації | Районний бюджет | 25,0 | Покращення технічного забезпечення райдержадміністрації  |
| 4. | Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень з виїздом на місця, участь у громадських слуханнях, виїзні прийоми громадян (придбання запчастин, шин, паливно-мастильних матеріалів, страхування та утримання автотранспор-ту) | Протягом 2021 року | Структурні підрозділи районної державної адміністрації | Районний бюджет | 155,0 | Надання якісних послуг громадянам, налагодження відносин між органами влади і органами місцевого самоврядування, населенням та інститутами громадянського суспільства.Вдосконалення роботи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації  |
| 5. | Забезпечення якісного доведення до виконавців розпорядчих документів, придбання паперу, конвертів, марок, бланків, канцелярських та господарських товарів, оформлення документів для здачі в архів | Протягом 2021 року | Структурні підрозділи районної державної адміністрації | Районний бюджет | 60,0 | Вдосконалення роботи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації  |
| 6. | Забезпечення своєчасного та в повному обсязі розрахунку за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Протягом 2021 року | Структурні підрозділи районної державної адміністрації | Районний бюджет | 50,0 | Недопущення виникнення заборгованості за спожиті енергоносії та комунальні послуги |
| 7. | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | Протягом 2021 року | Структурні підрозділи районної державної адміністрації | Районний бюджет | 100,0 | Вдосконалення роботи апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації  |
| 8. | Підтримка інформаційного та матеріально-технічного забезпечення районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, в тому числі для впровадження програмно-технічного комплексу «Клієнт казначейства-Казначейство», придбання програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку, бюджетної та податкової звітності та забезпечення його обслуговування, оплата консультативних послуг, послуг з навчання працівників | Протягом 2021 року | Структурні підрозділи районної державної адміністрації | Районний бюджет | 25,0 | Підвищення рівня управління бюджетним процесом |
| 9. | Придбання стелажів та картонажів для облаштування архівних сховищ | Протягом 2021 року | Структурні підрозділи районної державної адміністрації | Районний бюджет | 45,0 | Належне збереження архівних документів |
|  | **Всього** |  |  |  | **510,0** |  |

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради Іван СТЕЧИШИН